

POLICY DI RETENTION

1. Generalità

Al fine di garantire l'efficienza dei *Servizi* alcune informazioni non vengono conservate oltre un certo limite di tempo. Le tipologie d'informazioni eliminate e i tempi di conservazione, che nel loro insieme costituiscono la *Policy di retention*, sono descritte nel presente documento.

2. Istanze di processo

Le informazioni relative alle istanze di processo archiviate vengono eliminate dopo 30 giorni. Le informazioni eliminate sono informazioni di runtime non accessibili direttamente all'*Utente finale*. Sono eliminate anche tutte le medesime informazioni relative ai sottoprocessi. A seguito della eliminazione l'istanza di processo non compare più tra le istanze di processo archiviate.

3. Notifiche

Le notifiche vengono eliminate dopo 30 giorni. Le notifiche non costituiscono informazioni di business e vengono inviate all'*Utente finale* esclusivamente per informarlo dell'accadere di qualcosa.

